

**UMOWA Nr .....**  
zawarta w dniu ..... 2021r.

pomiędzy Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616 reprezentowanym przez: ....., na podstawie pełnomocnictwa, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....  
pod nr KRS ....., NIP ....., REGON .....,  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

zwanymi łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach zadania pn: „**Remont pomieszczeń administracyjno-socjalnych w budynku należącym do PGW WP Zarząd Zlewni w Radomiu w m. Brody, ul. Starachowicka 11.**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych Umową określają:
  - a. Opis przedmiotu zamówienia
  - b. Przedmiar robót,
  - c. kosztorys ofertowy wraz z ofertą, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**  
**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi od dnia zawarcia Umowy.  
Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na 60 dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3**  
**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę:  
**netto** ..... (słownie złotych: ...../100) oraz ..... % podatku VAT, co łącznie stanowi kwotę **brutto** ..... (słownie złotych: ...../100 ).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z organizacją i realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obowiązujące podatki, w tym podatek VAT oraz inne wydatki związane z wykonywaniem robót.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego na skutek wprowadzenia robót zamiennych lub zaniechania części robót w oparciu o protokół konieczności, spisany przez Strony i zatwierdzony przez Zamawiającego na podstawie kosztorysu robót zamiennych/zaniechanych, przy jednoczesnym zachowaniu cen i wskaźników zawartych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do Umowy.

4. Zmiana zakresu rzeczowego i wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu do Umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie robót określonych w ust. 4 zostanie obliczone w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku gdy w kosztorysie ofertowym na roboty zamienne wystąpią materiały/urządzenia/sprzęt, których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych materiałów/urządzeń/sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego wykonanie robót, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie - ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek.

#### § 4

#### WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujące roboty budowlane:  
.....
2. Jeśli części zamówienia zostanie powierzona Podwykonawcom, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą nie może naruszać postanowień niniejszej Umowy.
4. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - b) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy oraz dalszemu podwykonawcy, który zawarł:
    - zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub
    - przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
  - b) wyznaczających termin realizacji robót budowlanych określonych dokumentacją techniczną jako dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - c) określających wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na wartość wyższą niż wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy,
  - d) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót budowlanych/usług przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usług wraz z zestawieniem ilości robót/usług i ich wyceną odpowiadającą w formie pozycjom przedstawionym w ofercie Wykonawcy oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 6, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu umowy przez Wykonawcę uznaje się dzień wpływu projektu umowy do Zarządu Zlewni w Radomiu.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, o którym mowa w ust. 6, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 14 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych/usług.
11. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, nie zapłaci wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
12. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia żądania podwykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 12, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości, co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 11, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 13 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
15. Kwotę równą kwocie zapłaconej podwykonawcy, lub skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Podwykonawcę w kontaktach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca z zastrzeżeniem pkt. 11.

17. Za prace wykonywane przez Podwykonawcę płatności realizować będzie Wykonawca.
18. Zapisy umowy dotyczące Podwykonawców/podwykonawstwa stosuje się także do dalszych Podwykonawców/podwykonawstwa.

## § 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawę do zapłaty za wykonane robót stanowi faktura wystawiona po zakończeniu i odbiorze końcowym przedmiotu Umowy wraz z załącznikami:
  - a) protokołem odbioru robót,
  - b) kosztorysem powykonawczym.
2. Jeśli występują podwykonawcy Wykonawca wraz z rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia jest zobowiązany przedłożyć w oryginale oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub oryginalne dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, o uregulowaniu względem nich należności, dotyczące tych należności, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. Oświadczenia lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na:  
Nabywca:  
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,  
ul. Żelazna 59A,  
00-848 Warszawa  
NIP 5272825616,  
  
Odbiorca:  
Zarząd Zlewni w Radomiu,  
ul. Parkowa 2a,  
26-600 Radom.
4. Zamawiający oświadcza, że należność za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zarządu Zlewni w Radomiu.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty faktury bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury w terminie 7 dni roboczych od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
8. W przypadku dostarczenia faktury po terminie wskazanym w ust. 7 i z tego powodu braku możliwości zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia, wynagrodzenie będzie zapłacone na podstawie wprowadzenia zmian w planie finansowym jednostki. Wykonawca oświadcza, że w takiej sytuacji nie będzie naliczał odsetek za zwłokę.

9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
10. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [zz-radom@wodypolskie.gov.pl](mailto:zz-radom@wodypolskie.gov.pl)
11. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 10 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
12. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy: .....
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 10.
16. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
17. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 9 wymaga formy pisemnej.
18. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 9 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, duplikatów faktur oraz not księgowych.
19. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
20. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
21. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 9 do 18 powyżej.
22. Zmiana adresu poczty elektronicznej o których mowa w ust. 10 i 19 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

23. Postanowienia ust. 9-22 nie wykluczają możliwości wystawienia i przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę. Faktury w formie papierowej będą kierowane na adres: Zarząd Zlewni w Radomiu ul. Parkowa 2a, 26-600 Radom
24. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy prowadzony zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. Ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020r poz. 568).
26. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (dz. U. z 2020r. poz. 2086) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **§ 7 OBOWIĄZKI STRON**

### **I. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

1. przejęcie terenu robót.
2. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją, Opisem przedmiotu zamówienia i oddanie go Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w Umowie oraz w ramach obowiązujących przepisów prawa;
3. przekazanie Zamawiającemu oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów z podwykonawcą (-mi) i dokumentów związanych z ich zawarciem - jeżeli takie zawarto;
4. naprawa ewentualnych szkód w środowisku spowodowanych przez Wykonawcę w związku z prowadzonymi robotami;
5. naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w stosunku do osób trzecich jak i innych zdarzeń powstałych w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy;
6. poniesienie ewentualnych kosztów zniszczeń powstałych wskutek prowadzenia robót;
7. uzgodnienie z właścicielem i zapłata ewentualnego odszkodowania za czasowe zajęcie jego gruntu podczas wykonywania robót;
8. uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz naprawy wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych wykonywanymi robotami.

### **II. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. przekazanie dokumentacji określającej przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
2. przekazanie terenu robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
3. ustanowienie osoby nadzorującej roboty

## **§ 8 PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do nadzorowania robót będących przedmiotem niniejszej umowy (zwanym dalej: osobą nadzorującą) jest .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest .....

3. W czasie realizacji Umowy może nastąpić zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana osób zostanie wprowadzona aneksem do Umowy.

## **§ 9 ODBIÓR ROBÓT**

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy - na podstawie zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych i gotowości do ich odbioru, potwierdzonego przez osobę nadzorującą.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia tych wad na koszt Wykonawcy,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odpowiednio obniży wynagrodzenie o poniesione wszelkie koszty z tego tytułu nie płacąc za elementy wadliwe,
  - c) istnienie wady i jej usunięcie powinno być stwierdzone protokolarnie,
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu stwierdzenia usunięcia wad w terminie i w sposób uzgodniony przez Strony.
5. Zamawiający wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad w terminie i w sposób uzgodniony przez Strony.

## **§ 10 GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w przedmiocie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty na okres 24 miesięcy.
3. Okresy rękojmi i gwarancji płyną równolegle, rozpoczynając swój bieg od daty bezusterkowego odbioru końcowego określonego w § 9.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy gwarancji jakości i rękojmi za wady podlegać będzie przedmiot zamówienia zrealizowany w części wykonanej i odebranej.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych przedmiotu Umowy, jeżeli wady te ujawnią się w okresie rękojmi i gwarancji.

7. Strony ustalają, że Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie, a powstałe w okresie rękojmi i gwarancji. W takim przypadku Zamawiający będzie dochodzić zwrotu poniesionych kosztów od Wykonawcy.
8. W okresie gwarancji przeglądy gwarancyjne będą się odbywały na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wad i usterek przez służby Zamawiającego lub użytkownika obiektu.
9. Inne uprawnienia Zamawiającego wynikające z tytułu rękojmi i gwarancji określono w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za opóźnienie w rozpoczęciu robót – w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia umownego brutto - za każdy dzień zwłoki, licząc od daty rozpoczęcia robót,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,1 % całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru - za każdy dzień zwłoki, licząc od daty zakończenia,
  - c) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,01 % całości wynagrodzenia umownego brutto za wykonany przedmiot odbioru - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - d) w razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwojeniu - licząc od dnia upływu terminu dodatkowego określonego przez Strony w protokole odbioru,
  - e) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całości wynagrodzenia umownego brutto przedmiotu Umowy,
  - f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,01 % całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - g) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian – w wysokości 0,05 % całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy za każdy taki przypadek,
  - h) za nieprzedłożenie poświadczonych umowy o podwykonawstwo – w wysokości 0,05 % całości wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot Umowy za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkód przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
  3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, ani z innych zobowiązań umownych.
  4. Zamawiający może zastrzec zapłatę należności za zrealizowany przedmiot Umowy na podstawie faktury wraz z wymaganymi załącznikami po wcześniejszym uregulowaniu przez Wykonawcę kar umownych.
  5. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie może przekroczyć 20% całości wynagrodzenia brutto.



## § 12 ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści Oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
2. Strony mogą zmienić postanowienia Umowy jeżeli zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec, a w szczególności zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
  - 2) zmiany zakresu przedmiotu Umowy oraz zmiany wynagrodzenia (ceny) pod warunkiem zmiany w planie finansowym Zamawiającego (warunek dotyczy przypadku zwiększenia wynagrodzenia):
    - a) jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót,
    - b) jeżeli nastąpi ograniczenie lub brak środków finansowych,
    - c) zmiany stawki podatku VAT,
    - d) zmiany terminu umowy gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację robót w związku z technologią realizacji prac określonych Umową wymagającą konkretnych warunków atmosferycznych – jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone i zaakceptowane przez osobę nadzorującą. Zła organizacja robót nie uzasadnia zmiany terminu.
  - 3) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji i ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót.
  - 4) Zmiany Umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy są dopuszczalne w wypadku:
    - a) przerwania robót budowlanych przez właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej, lub w wyniku wykonałnego orzeczenia sądu, które to decyzje zostały wydane z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) wystąpienia siły wyższej; Strony zgodnie przyjmują, iż siłą wyższą w rozumieniu Umowy jest również występująca w dacie zawarcia umowy pandemia koronawirusa (wirus SARS-CoV-2) oraz inne przesłanki wypełniające kategorię siły wyższej, a także działania władz podejmowane w celu ograniczenia ich skutków, niezależnie od tego czy były znane lub możliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawierania Umowy.
3. W innych przypadkach określonych w Umowie.
4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie.

## § 13 DZIAŁANIE W PRZYPADKU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji prac transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
  - 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, prac lub robót budowlanych,
  - 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.Strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
5. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
6. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej

umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4.

7. Przepisy ust. 5 i 7 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

#### § 14

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
    - a) jeżeli w stosunku do Wykonawcy toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,
    - b) jeżeli Wykonawca jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
    - c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn po upływie 7 dni od terminu umownego określonego w § 2 ust. 1 i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego na piśmie ich nie rozpoczynał,
    - d) jeżeli Wykonawca przerwał realizację robót z własnej winy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
    - e) jeżeli Wykonawca uchyla się od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w taki sposób, że następuje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy obowiązany on jest:
  - a) sporządzić z udziałem Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 14 dni liczonych od daty odstąpienia od Umowy,
  - b) zabezpieczyć na własny koszt przerwane roboty w zakresie ustalonym przez Zamawiającego,
  - c) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych,
  - d) niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 10 dni usunąć z terenu robót urządzenia zaplecza dostarczone lub wzniesione przez Wykonawcę, pod rygorem ponoszenia dalszych kosztów utrzymania tego zaplecza,
  - e) ponieść przedstawione przez Zamawiającego koszty związane z odstąpieniem od Umowy. Koszty te zostaną określone w protokole.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania robót lub ograniczenia ich zakresu w przypadku ograniczenia środków finansowych na realizację tych robót.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wstrzymaniu robót najszybciej jak to jest możliwe.
7. W takim przypadku Strony postanawiają, że:

- a) W celu określenia stopnia zaangażowania rzeczowo-finansowego robót Strony dokonają inwentaryzacji robót wykonanych i do wykonania. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za wykonane części robót w sposób określony w § 3 ust. 3 i ust. 5.
- b) Za wstrzymanie, ograniczenie lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego od zakresu umownego robót – Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

#### § 15

Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa i wolności osób, których dane dotyczą.

#### § 16

##### INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą w drodze polubownych uzgodnień.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w Umowie.
3. W przypadku braku takich uzgodnień spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie danych teleadresowych.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

##### Załączniki do Umowy:

1. Kosztorys ofertowy
2. Oferta wykonawcy
3. Opis przedmiotu zamówienia

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA